

URAIAN SINGKAT

1. **Nama Kegiatan** : Pengawasan Peningkatan Jalan Ruas Namu - Malaringgi
2. **Nama Organisasi Pengguna Jasa** : SKPD : Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kab. Konawe Selatan.
PA : Askar, ST., M.Si
3. **Sumber dana dan perkiraan pembiayaan** :
 - a. Untuk pelaksanaan kegiatan ini tersedia pagu anggaran sebesar Rp. 100.000.000.- (Seratus Juta Rupiah) termasuk PPN.
 - b. Sumber dana seluruh pekerjaan Pengawasan Peningkatan Jalan Ruas Namu - Malaringgi dibebankan pada : DPA Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kab. Konawe Selatan Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun Anggaran 2024.
 - c. Biaya pekerjaan dan tata cara pembayaran diatur secara kontraktual setelah melalui tahapan proses pekerjaan sesuai peraturan yang berlaku.
4. **Jangka waktu pelaksanaan** : Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini selama 210 (Dua Ratus Sepuluh) hari kalender
5. **Ruang lingkup, lokasi pekerjaan** :
 - a. Ruang lingkup kegiatan ini adalah pekerjaan Pengawasan Peningkatan Jalan Ruas Namu - Malaringgi dan tugas-tugas lain yang diperlukan untuk menunjang kegiatan.
 - b. Lokasi kegiatan Pengawasan Peningkatan Jalan Ruas Namu - Malaringgi ini berada di Kab. Konawe Selatan
Lingkup Pekerjaan Konsultan Pengawasan :
 - c. Pendekatan Pengawasan Konstruksi yang akan diterapkan, biasa disebut "Pengawasan Preventive" dimana hasil yang akan dicapai adalah yang terbaik dengan meminimalkan kesalahan yang mengakibatkan pembongkaran dan pengulangan pekerjaan yang tidak perlu karena kesalahan gambar ataupun mutu pekerjaan yang tidak memenuhi ketentuan.
Preventive Supervision, meliputi beberapa aspek :
 - Pemeriksaan shop drawing yang dipersiapkan oleh Kontraktor dengan memperhatikan kemudahan didalam pelaksanaan konstruksi, penjadwalan, urutan pekerjaan yang berkaitan.
 - Pengawasan yang bersifat full time oleh konsultan, dimana pemeriksaan dan instruksi untuk mengatasi masalah yang timbul dapat segera dilakukan.

URAIAN SINGKAT

- Didalam rapat-rapat antara pemborong dan konsultan, akan dibahas secara khusus hal-hal yang mungkin akan terjadi selama konstruksi berikut solusinya.
 - Komunikasi yang baik antara Inspektur dari Konsultan dengan Pelaksana dari Kontraktor, sedemikian sehingga dapat dicapai hasil pekerjaan yang baik dan waktu pelaksanaan sesuai jadwal.
 - Pemeriksaan oleh Inspector menggunakan Check-list.
 - Pengawasan yang bersifat full time oleh konsultan, dimana pemeriksaan dan instruksi untuk mengatasi masalah yang timbul dapat segera dilakukan.
- d. Lingkup Tugas Konsultan Pengawasan :

Tugas Konsultan Pengawas adalah memberikan layanan keahlian kepada Owner (Pemberi Tugas) dan Tim Pengelola Teknis dalam melaksanakan tugas-tugas koordinasi dan pengendalian seluruh kegiatan teknis pembangunan tahap pelaksanaan konstruksi dan masa pemeliharaan, baik yang menyangkut aspek manajemen maupun teknologi.

- Tahap Pelaksanaan Konstruksi

- 1 Mengevaluasi, mengkoordinasi dan mengendalikan program kegiatan konstruksi yang disusun oleh Kontraktor yang terdiri atas program pencapaian sasaran konstruksi, program penyediaan dan penggunaan material, program penyediaan dan penggunaan informasi, program penyediaan dan penggunaan dana.
- 2 Memberikan instruksi-instruksi serta petunjuk-petunjuk yang perlu kepada Kontraktor dalam pelaksanaan pekerjaan agar benar-benar berlangsung sesuai dengan ketentuan-ketentuan kontrak.
- 3 Melakukan inspeksi dan pemeriksaan atas seluruh daerah kerja dan semua instansi yang mendukung pelaksanaan pekerjaan.
- 4 Melaksanakan pengecekan terhadap material konstruksi yang diperlukan untuk memperoleh jaminan bahwa pekerjaan sudah dilaksanakan sesuai dengan spesifikasinya.
- 5 Memeriksa rencana kerja Kontraktor sehubungan dengan peralatan-peralatan yang digunakan, lokasi-lokasi sumber material konstruksi dan menjamin bahwa sifat dan kontrak dari material tersebut adalah benar-benar memenuhi persyaratan dalam spesifikasi.
- 6 Mengendalikan kegiatan konstruksi dengan melakukan pengawasan pekerjaan meliputi:
 - Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas serta laju pencapaian progres pekerjaan.
 - Mengawasi pekerjaan serta produknya, mengawasi ketentuan waktu dan biaya konstruksi.

URAIAN SINGKAT

- Mengusulkan perubahan-perubahan serta penyesuaian di lapangan untuk memecahkan persoalan-persoalan yang terjadi selama pekerjaan konstruksi.
- Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala dan membuat laporan bulanan atas pelaksanaan pekerjaan Pengawasan dengan masukan hasil rapat-rapat lapangan, laporan harian, mingguan dan bulanan pekerjaan konstruksi yang dibuat oleh Kontraktor.
- Mengkoordinir pembuatan gambar yang sesuai dengan pelaksanaan di lapangan (as built drawing) untuk dipersiapkan oleh Kontraktor.
- Menyusun dan mengevaluasi daftar kekurangan-kekurangan dan cacat-cacat pekerjaan selama masa pemeliharaan.
- Membantu Tim Pengelola Teknik dalam penyusunan Dokumen yang antara lain terdiri atas:
 - Berita Acara Serah Terima Pertama dan Kedua.
 - Gambar situasi dan gambar-gambar yang sesuai dengan pelaksanaan di lapangan (as built drawing).
- Mempersiapkan serta menyampaikan kepada Tim Pengelola Teknik untuk mendapat persetujuan mengenai perubahan (variation order), bersama-sama dengan spesifikasi dan gambar-gambar yang diperlukan, Perintah terhadap setiap perubahan (variation order) yang mengakibatkan penambahan atau perubahan biaya hanya dikeluarkan oleh Pemberi Tugas atau pejabat yang dikuasakan.
- Membantu Tim Pengelola Teknis dalam negosiasi dengan Kontraktor pada setiap perubahan harga yang mungkin terjadi dan memberikan rekomendasi-rekomendasi yang diperlukan.
- Menyampaikan setiap persoalan teknis dan perancangan yang mungkin timbul sehubungan dengan kontrak dan memberikan rekomendasi cara penyelesaiannya.
- Mengevaluasi semua tuntutan mengenai pembayaran tambahan atau perpanjangan waktu yang diajukan Kontraktor dan memberikan rekomendasi mengenai hal tersebut kepada Tim Pengelola Teknis.
- Membantu Tim Pengelola Teknis dalam penyelesaian setiap perbedaan pendapat yang mungkin timbul dengan Kontraktor dan memberikan pendapat terhadap setiap tuntutan yang mungkin diajukan oleh Kontraktor dengan menyusun laporan-laporan analisa sebagai dasar pertimbangan.

URAIAN SINGKAT

6. Tenaga Ahli :

No.	Posisi	Pendidikan	Kualifikasi/ Sertifikasi Keahlian (Minimal)	Pengalaman (Minimal)	Jumlah (orang)
Profesional Staff					
1	Site Engineer	S1 Teknik Sipil	SKA Ahli Teknik Jalan Muda	3 thn	1 Org
Sub. Profesional Staff					
1	Inspector	D3 Teknik Sipil	-	2 thn	1 Org

7. Peralatan :

No.	Nama Alat	Kapasitas	Tahun Pembuatan	Kondisi	Jumlah
1	Laptop	-	-	Baik	1 unit
2	Printer A4	-	-	Baik	1 unit
4	Printer A3	-	-	Baik	1 unit
5	Camera Digital	-	-	Baik	1 unit

Mengetahui :
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 Bidang Bina Marga
 Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
 Kab. Konawe Selatan

HASAN. ST.MT
 NIP. 19760505 2009011003