



PEMERINTAH KABUPATEN KONAWE SELATAN
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jalan Poros Kendari – Andoolo No.1 Kode Pos 93383

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

- | | | |
|-------|---|---|
| I. | Ruang Lingkup Pekerjaan | Pengawasan Penyediaan Prasarana, sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian Tersebar |
| II. | Nama dan Organisasi Pengguna Jasa | a. Pemerintah Daerah : Pemerintah Daerah Kab. Konawe Selatan
b. OPD : Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Konawe Selatan
c. Pengguna Anggaran : INDRA RUSDIN, ST., M.Si
d. Pejabat Pembuat Komitmen : EKO BUDIADI, S.St.Pi., MP |
| III. | Nama Paket Pekerjaan dan Lokasi Pekerjaan | Nama Paket : Pengawasan Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk menunjang Fungsi Hunian Tersebar
Lokasi : Tersebar |
| IV. | Jangka Waktu Pelaksanaan | 90 (sembilan puluh) hari kalender |
| V. | Sumber Pendanaan | APBD Kabupaten Konawe Selatan (DBH) TA. 2023 |
| VI. | Pagu Anggaran | Rp. 80.000.000,- (delapan puluh juta rupiah) |
| VII. | Harga Pekiraan Sendiri (HPS) | Rp. 80.000.000,- (delapan puluh juta rupiah) |
| VIII. | Item Pekerjaan : | 1. Pengawasan Pembangunan Jalan di kawasan pemukiman tersebar
2. Pengawasan Pembangunan Rabat Beton di kawasan pemukiman terserbar.
3. Pengawasan Pembangunan Drainase di kawasan pemukiman tersebar |
| IX. | Spesifikasi Pekerjaan | a. Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan dilapangan.
b. Mengawasi pemakaian bahan, peralatan dan metode pelaksanaan serta mengawasi ketepatan waktu dan biaya pekerjaan konstruksi.
c. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas dan laju pencaapaian volume/realisasi fisik.
d. Mengumpulkan data dan informasi dilapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksanaan konstruksi.
e. Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan dengan masukan hasil rapat – rapat lapangan laporan harian, mingguan dan bulanan yang dibuat oleh kontraktor pelaksana.
f. Menyusun Berita Acara Kemajuan Pekerjaan
g. Meneliti gambar-gambar pelaksanaan (<i>Shop Drawings</i>) yang diajukan oleh kontraktor
h. Meneliti gambar-gambar yang telah sesuai dengan pelaksanaan (<i>As-built Drawings</i>) Sebelum Serah terima Pertama |

i. Menyusun daftar cacat/kekurangan sebelum serah terima pertama, mengawasi perbaikannya pada masa pemeliharaan dan laporan akhir pengawasan

- X. Fungsi / Kegunaan Bangunan Tercapainya pelayanan masyarakat secara optimum melalui peningkatan Fasilitas jalan dan kualitas layanan Jalan Kawasan Permukiman Melalui Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan
- XI. Output Performance Sesuai dengan ruang lingkup dalam KAK ini keluaran dari kegiatan pengawasan Penyediaan Prasarana, sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian tersebar adalah :
- A. Buku harian yang memuat semua kejadian, perintah / petunjuk yang penting dari Pemberi Tugas, kontraktor Pelaksana dan Konsultan Pengawas.
- B. Laporan Harian berisi keterangan tentang :
1. Tenaga Kerja.
 2. Bahan – bahan yang datang, diterima atau ditolak .
 3. Alat - Alat.
 4. Pekerjaan – pekerjaan yang dilaksanakan
 5. Waktu pelaksanaan pekerjaan.
- C. Laporan Mingguan dan Bulanan sebagai resume laporan harian
- D. Berita Acara kemajuan pekerjaan untuk angsuran pembayaran
- E. Surat Perintah Perubahan pekerjaan dan berita Acara pemeriksaan pekerjaan tambah kurang jika diperlukan
- F. Gambar – gambar sesuai dengan pelaksanaan (*As-Built drawing*) dan manual peralatan – peralatan yang dibuat oleh kontraktor pelaksana
- G. Laporan rapat dilapangan (*site Meeting*)
- H. Gambar rincian pelaksanaan (*Shop Drawings*) dan *Time Scedule* yang dibuat oleh Kontraktor Pelaksana
- I. Laporan Akhir Pekerjaan Pelaksanaan.

Andoolo, 19 Mei 2023

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Dinas Perumahan Kawasan Permukiman
dan Pertanahan
Kabupaten Konawe Selatan



EKO BUDIADI, S.St.Pi., MP
NIP. 198005172005021009